



## 1. 채용계획

소속	영남대학교 SW중심대학사업단(임용 후 소속 변경될 수 있음)
채용직위	산학협력객원교수(전일제 비전임교원)
채용분야	산학협력
채용인원	1명
처 우	월 350만원(세전) *경력상황에 따라 변경될 수 있음
채용기간	임용일로부터 1년간(1년 단위 평가 후 재계약 가능) * 단 SW중심대학 사업 기간의 범위내에서 1년 단위로 계약함
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SW중심대학사업단 부서별 기획실무 수행</li> <li>● 사업제반 보고서 기획실무</li> <li>● 사업 성과지표 관리 실무</li> <li>● 단장 지시 업무</li> <li>● 기타 사업단 관련 업무</li> </ul>

## 2. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제 33조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업 및 취업지원활동, 산학연계프로그램 운영 등을 중점 추진할 수 있는 자
- 다. 석사 학위 이상을 소지하고 다음의 ‘산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준’에 해당하는 산업체 경력 10년 이상인 자
- 산업체 경력이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미

### < 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준 >

- 다음의 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
  - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
  - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 준경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

- ※ 「교수자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시’의 산업체 경력 관련 조항 준용
- 다음과 같은 사유로 총장이 필요하다고 인정하는 경우 산업체 경력 10년 중 3년의 범위 안에서 경력기준 완화 가능. 단, 임용계약 시 경력완화 적용 사유 등 관련 자료 첨부 필요

- 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자
  - ※ 창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이라도 산업체로 인정
- 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자
- 석/박사 학위 소지자(산학협력연구과제수행을 위한 산학협력중점교수에 한하며, 석사는 2년 안에서 경력 기준 완화 가능)

라. 우대사항

- 국가지원사업 관리, 산학협력사업 및 취업·창업 관련 업무 유경험자 우대

### 3. 제출서류

가. 이력서 (소정양식) 1부

나. 자기소개서 (A4용지 2매 이내, 자유양식) 1부

다. 활동계획서 (A4용지 3매 이내, 자유양식) 1부

라. 학력(졸업) 및 성적증명서 (학사, 석사, 박사) 각 1부

마. 경력(재직) 증명서 각 1부

바. 산학협력실적 및 연구실적 목록 1부 (해당자에 한함)

사. 각종 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

아. 주민등록등본 1부(최종합격 시 제출)

- ※ 주민등록등본 및 가족관계 증명서 (주민등록번호 뒷자리를 표시하지 않고 출력하여 제출할 것)

자. 개인정보 수집 . 이용 동의서 1부(붙임2 참고)

### 4. 전형일정

주요사항	일정	비고
공고 기간	2024.6.3.(월) ~ 2024.6.18.(화)	
지원서 접수	2023.6.7.(금) ~ 2024.6.18.(화)	우편, 방문, 이메일 접수
서류전형	2024.6.21.(금) ~ 2024.6.26.(수)	합격자 개별통보
면접전형	2024.7.3.(수) ~2024.7.8.(월)	서류전형 합격자에 한함
최종 합격자 발표	2024.7.16.(화)	합격자 개별통보
임용일	2024.8.1(목)	8월1일 임용예정이나 사정에 따라 임용일자 변경 가능

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

### 5. 지원서 접수

가. 접수기간 :

- ※ 우편 및 방문 접수는 2024년 6월 18일 도착분에 한함

나. 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수

다. 접 수 처 : (38541) 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 IT관 122호 (등기접수)

라. 문 의 처 : SW중심대학사업단 (swuniv@yu.ac.kr) Tel. (053) 810-4995

### 6. 유의사항

- 가. 채용공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 산학협력 객원교수 인사 관련 규정에 의함.
- 나. 제출 서류의 착오기재, 서류 미비, 연락불능 등으로 인한 지원상 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 제출 서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소됨.
- 다. 제출 서류 반환 안내
  - 1) 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용서류 반환 청구 시 서류를 반환함을 안내드립니다.
  - 2) 응시자의 채용서류 반환 청구는 붙임3의 양식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편 또는 팩스로 채용부서에 제출하면 됩니다.
  - 3) 응시자의 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 않은 경우 “개인정보보호법“에 따라 채용서류를 파기함을 안내드립니다.
  - 4) 1)항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 채용담당 부서에서 부담합니다.
  - 5) 1), 2), 4)항은 전자접수(홈페이지 또는 이메일)일 경우에는 해당되지 않으며 우편이나 방문접수일 경우에 해당됨

## SW중심대학사업단장